

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Генерального директора
ПАО «ГТЛК»
от «25» сентября 2015 года №095

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытый аукцион в электронной форме
на право заключения договора купли-продажи
земельного участка и расположенного на нем жилого дома

г. Москва, 2015 г.

ЧАСТЬ I.

1. **Информация о проведении открытого аукциона в электронной форме**
- 1.1. **Форма торгов и наименование аукциона:** открытый аукцион на повышение в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка и расположенного на нем жилого дома (далее – аукцион).
- 1.2. **Количество лотов:** 1(один) лот.
- 1.3. **Организатор аукциона, являющийся собственником имущества:**
Публичное акционерное общество «Государственная транспортная лизинговая компания» (сокращенное наименование – ПАО «ГТЛК»),
место нахождения: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий округ, г. Салехард,
почтовый адрес: РФ, 125284, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, стр. 1;
адрес обособленного подразделения в г. Москва: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 31а, строение 1.
ИНН: 7720261827 КПП 890101001
ОГРН: 1027739407189
БИК: 044525187
Расчетный счет: 40701810500030000201
в ПАО БАНК ВТБ г. Москва
Корр. счет: 30101810700000000187.
- 1.4. **Ответственные лица Организатора аукциона:**
По вопросам проведения процедуры аукциона: Ким Сергей Валерьевич, телефон: +7 (495) 221 00 07, адрес электронной почты: auction@gtlk.ru;
- 1.5. Документация об аукционе размещается на Интернет-сайте: <http://www.b2b-center.ru> (далее – Электронная торговая площадка (ЭТП)).
- 1.6. **Оператор ЭТП (далее – Оператор):** Акционерное общество «Центр развития экономики» (АО «Центр развития экономики»).
- 1.7. **Предмет аукциона:** право заключения договор купли-продажи земельного участка и расположенного на нем жилого дома.
- 1.8. **Описание объекта продажи.**
Краткое описание, состояние объектов продажи и порядок их осмотра изложены в Приложении №1 к настоящей аукционной документации.
- 1.9. **Начальная (стартовая) цена аукциона (договора):**
14 948 000,00 (Четырнадцать миллионов девятьсот сорок восемь тысяч и 00/100) рублей с учетом НДС;
- 1.10. **Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона:** в соответствии с условиями проекта договора купли-продажи Приложение №2.
- 1.11. **«Шаг аукциона»:** 0,5% по каждому из лотов.
- 1.12. **Заявка на участие в аукционе.**
- 1.12.1. **Форма заявки:** в соответствии с документацией об аукционе и Регламентом ЭТП <http://www.b2b-center.ru>;
- 1.12.2. **Порядок подачи заявок:** в соответствии с документацией об аукционе и Регламентом ЭТП <http://www.b2b-center.ru>;
- 1.12.3. **Дата начала приема заявок:** 01 октября 2015 г. 18 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.12.4. **Дата и время окончания приема заявок:** 30 октября 2015 г. 18 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.12.5. **Дата рассмотрения заявок и допуск участников:** 02 ноября 2015 г. 12 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.12.6. **Дата и время проведения аукциона:** 03 ноября 2015 г. 12 часов 00 минут по московскому времени.

- 1.12.7. **Дата и время подведения итогов аукциона:** 04 ноября 2015 г. 12 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.12.8. **Дата и время проведения осмотра объекта продажи:** 01 октября 2015 г. по 30 октября 2015 г.
- 1.12.9. **Размер обеспечения заявки для участия в аукционе (задаток) составляет:** 10% от начальной (стартовой) цены, указанной в п.1.9 (обеспечение вносится по каждому из лотов в случае проведения многолотовой процедуры).
- 1.12.10. **Срок внесения обеспечения заявки для участия в аукционе (задатка):** с 01 октября 2015 г. 18 часов 00 минут по 30 октября 2015 г. 18 часов 00 минут по московскому времени по московскому времени.
- 1.12.11. **Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:**
Получатель платежа: ПАО «ГТЛК»
ИНН 7720261827/КПП 890101001
р/с: 40701810500030000201
в ПАО БАНК ВТБ г. Москва
к/с: 301018107000000000187.
БИК: 044525187
Назначение платежа: *«Обеспечение заявки для участия в аукционе (задаток) №563659/1 от 01 октября 2015 г. по лоту №1»*
- 1.12.12. **Порядок внесения обеспечения заявки:** Обеспечение заявки для участия в аукционе (задаток) должно быть зачислено по реквизитам, указанным в п. 1.12.11 до момента окончания срока, указанного в п. 1.12.10, в противном случае обеспечение заявки для участия в аукционе (задаток) считается невнесенным. В случае невнесения Участником обеспечения участия, заявка такого Участника будет отклонена Организатором аукциона.
- 1.12.13. **Возврат обеспечения заявки:** Организатор аукциона осуществляет возврат денежных средств в размере обеспечения, указанного в извещении о проведении аукциона, участников, участвовавших в аукционе, но не ставших победителями в срок не более 20 рабочих дней со дня размещения Оператором протокола подведения итогов (п. 10.1).
- 1.12.14. Обеспечение заявки (задаток), внесенное победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.
- 1.12.15. **Сведения о существующих обременениях, ограничениях:**н/д

2. Правовой статус документов

- 2.1. Опубликованное Извещение о проведении аукциона вместе с настоящей документацией об аукционе, являющейся его неотъемлемым приложением, являются предложением делать оферты Организатору аукциона и должны рассматриваться Участниками аукциона в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения аукциона. Условия договора, заключаемого по результатам аукциона, определяются Организатором аукциона и должны быть указаны в Извещении о проведении аукциона.
- 2.2. Заявка на участие в аукционе Участника аукциона имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором аукциона в соответствии с этим.
- 2.3. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении аукциона и настоящей документацией об аукционе стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Критерии определения победителя аукциона

3.1. Единственным критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена договора, предложенная участником аукциона, при условии соответствия заявки участника требованиям аукционной документации.

4. **Порядок подачи заявки на участие в открытом аукционе**

4.1. Для участия в аукционе претендент должен быть зарегистрирован на электронной площадке <http://www.b2b-center.ru> в качестве полноправного участника системы.

4.2. Претенденты должны подать свои заявки как в электронном виде через ЭТП «b2b-center», так и в письменной (бумажной) форме (п. 4.9). Письменная (бумажная) форма Заявки необходима для подтверждения соответствия и обеспечения законной силы электронных документов, направленных через ЭТП <http://www.b2b-center.ru>. Претендент, подавший Предложение только одним из вышеуказанных способов, может быть не допущен к участию в аукционе.

4.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4. Подача заявки на участие в аукционе возможна только в сроки, указанные в извещении.

4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, предусмотренные извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

4.6. Заявка на участие в аукционе не может быть подана в случае:

а) подачи претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким претендентом не отозвана;

б) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Организатором будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4.8. **Порядок подачи заявки через ЭТП <http://www.b2b-center.ru>**

4.8.1. Претендент, в установленный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации срок, должен предоставить заявку на участие в торгах, оформленную в соответствии с регламентом ЭТП <http://www.b2b-center.ru>.

4.8.2. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента посредством штатного интерфейса ТС.

4.8.3. Прочие правила оформления заявок через ЭТП <http://www.b2b-center.ru> определяются регламентом данной ЭТП и соглашением участника с оператором данной ЭТП.

4.9. **Порядок подачи заявки в письменной (бумажной) форме**

4.9.1. Дополнительно к заявке, поданной через ЭТП <http://www.b2b-center.ru>, Претендент должен предоставить Организатору аукциона заявку в письменной (бумажной) форме в соответствии с формами №1 и №2 настоящей документации. **В заявке обязательно должны быть указаны ФИО, а также телефон и адрес электронной почты лица, ответственного за участие в аукционе.**

4.9.2. Претендент должен включить в состав заявки следующие документы:

а) полученную не ранее чем за 30 дней до даты начала приема заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

- b) заверенную Участником копию устава в действующей редакции со всеми изменениями (с отметкой о регистрации в ФНС);
- c) в случае, если руководитель избран в период действия предыдущей редакции Устава - заверенную Участником копию Устава в редакции, действующей в период его избрания со всеми изменениями и дополнениями (с отметкой о регистрации в ФНС);
- d) заверенные Участником копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам аукциона:
 - I) приказ о вступлении в должность руководителя;
 - II) протокол собрания учредителей о назначении руководителя;
 - III) копия трудового договора или выписка из трудового договора, в части полномочий руководителя;
 - IV) в случае, если руководитель избран в период действия предыдущей редакции Устава - заверенную Участником копию Устава в редакции, действующей в период его избрания со всеми изменениями и дополнениями.

Если Предложение подписывается по доверенности, заверенная **Участником копия доверенности** подтверждающей полномочия лица, подписавшего Заявку, право заверять копии документов Участника, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам аукциона и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- e) заверенную Участником копию решения уполномоченного органа управления об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица / управляющей компании;
- f) заверенную Участником копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.;
- g) заверенную Участником копию Свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- h) заверенную копию Свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет (для физических лиц).
- i) заверенную Участником копию платежного поручения о внесении обеспечения заявки (задатка) для участия в аукционе.

4.9.3. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка участника».

4.9.4. На конверте необходимо указать следующие сведения:

- a) Наименование и адрес Организатора аукциона в соответствии с п. 4.9.5.
- b) Номер лота и предмет аукциона в соответствии с п. 1.2, 1.7.
- c) Слова «не вскрывать до **указать дату и время окончания приема заявок на участие в аукционе в соответствии с п.1.12.4**»

4.9.5. Участники должны обеспечить доставку своих заявок по адресу: РФ, 125284, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 31А, стр. 1, 11 этаж, офис ПАО «ГТЛК», каб. №9, ответственному представителю Организатора: контактный телефон: (495) 221 00 07, адрес электронной почты auction@gtlk.ru. При этом рекомендуется предварительно (не менее чем за один день) связаться с представителем Организатора, указанным в п. 1.4, 4.9.5, направив письмо по электронной почте с указанием времени подачи Заявки. **Заявки подаются в рабочее время, пн-чт. – с 11.00 до 17.00, пт. с 11.00 до 16.00 по московском у времени, но в любом случае не**

позднее даты и времени, указанного в п. 1.12.4. В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

- 4.9.6. Организатор аукциона начинает принимать Заявки с даты начала приема заявок, указанной в п. 1.12.3, и заканчивает принимать Заявки в срок, указанный в п. 1.12.4. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором аукциона без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
- 4.9.7. Организатор аукциона выдает расписку лицу, доставившему Заявку, о его получении с указанием времени получения.

5. Порядок проведения осмотра имущества.

- 5.1. Получение данных о состоянии объекта продажи возможно путем проведения визуального осмотра Претендентом.
- 5.1. Осмотр объектов продажи возможен строго в сроки, указанные в п.1.12.8 настоящей документации.
- 5.2. Образец заявки на проведение осмотра является приложением №4 к настоящей документации.
- 5.3. Заявка должна быть отправлена Претендентом в электронном виде на адрес электронной почты - auction@gtlk.ru не менее чем за **5 рабочих дней до даты окончания осмотра**, указанной в п. 1.12.8 к настоящей документации. К заявке обязательно прилагается доверенность на лицо, которое будет проводить осмотр
- 5.4. Претенденты/Участники должны обеспечить доставку своих заявок по адресу: РФ, 125284, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 31А, стр. 1, 11 этаж, офис ПАО «ГТЛК», каб. №9, ответственному представителю Организатора: контактный телефон: 8 (495) 221 00 07, или, адрес электронной почты auction@gtlk.ru. При этом рекомендуется предварительно (не менее чем за один день) связаться с представителем Организатора, указанным в пункте 1.4, 5.4, направив письмо по электронной почте с указанием времени подачи Заявки. Заявки подаются в рабочее время, пн-чт. – с 11.00 до 17.00, пт. с 11.00 до 16.00 по московскому времени, но в любом случае не позднее даты и времени, указанного в п. 1.12.8. В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

6. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в аукционе

- 6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.
- 6.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.
- 6.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из Личного кабинета.
- 6.4. В случае отзыва заявки в срок, указанный в п. 6.1, Организатор осуществляет возврат денежных средств в размере обеспечения, указанного в извещении о проведении аукциона, в срок не более 20 рабочих дней. **В противном случае обеспечение (здаток) не возвращается.**

7. Требования к Участникам

- 7.1. Участвовать в аукционе может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона.
- 7.2. Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Центр развития экономики» в соответствии с регламентом ЭТП <http://www.b2b-center.ru>.
- 7.3. Участие в аукционе возможно только в случае поступления обеспечения участия на счет Организатора в срок, указанный в п. 1.12.10.
- 7.4. Чтобы претендовать на победу в аукционе Участник аукциона должен отвечать следующим требованиям:
- Участник аукциона должен обладать гражданской правоспособностью и правом на заключение и исполнение Договора (для юридических лиц);
 - Представленные Участником документы должны соответствовать требованиям законодательства (для юридических лиц);
 - Наличие гражданской дееспособности в полном объеме (для физических лиц).

8 Порядок определения участников процедуры (рассмотрение заявок)

- 8.1. Организатор в сроки, установленные извещением и (или) аукционной документацией, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе Претендентов, подавших заявки. Для этого Организатор, посредством штатного интерфейса закрытой части электронной торговой площадки <http://www.b2b-center.ru> заполняет специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе относительно каждой заявки.
- 8.2. Организатор в установленном порядке, допускает Участников, чьи заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.
- 8.3. Организатор отказывает в допуске к участию в аукционе в случаях:
- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией (п. 4.9.1), либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
 - несоответствия претендента требованиям к участникам, установленным в аукционной документации;
 - несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.
 - непредставление обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок (задатка) на участие в аукционе установлено аукционной документацией.
- 8.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных аукционной документацией, не допускается.
- 8.5. Организатор подписывает протокол об определении участников аукциона и направляет его посредством штатного интерфейса закрытой части электронной торговой площадки <http://www.b2b-center.ru>. Протокол должен содержать перечень Участников, допущенных к участию в аукционе, а также перечень Участников, которым отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований принятого решения об отказе в допуске.
- 8.6. Претенденты, допущенные к участию в аукционе, признаются Участниками аукциона.
- 8.7. Если только один претендент аукциона будет допущен к участию в аукционе и признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, Организатор

аукциона вправе заключить договор с таким участником аукциона. В таком случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (стартовой) цене аукциона, или по цене, согласованной с таким участником, не ниже начальной (стартовой) цены аукциона.

9 Особенности проведения аукциона.

- 9.1. Аукцион проводится в сроки и во время, указанные Организатором аукциона в извещении.
- 9.2. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:
- размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
 - рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона;
 - подача ценовых предложений;
 - подведение итогов аукциона, размещение протокола об итогах аукциона.
- 9.3. подача ценовых предложений при проведении аукциона с открытой формой подачи ценовых предложений не проводится в случаях, если:
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
 - в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;
 - в результате определения участников аукциона Участником аукциона признан только один Участник;
 - аукцион отменен Организатором аукциона.
- 9.4. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.
- 9.5. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в соответствии с протоколом об определении участников.
- 9.6. В случае проведения аукциона с открытой формой подачи предложения о цене с момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части ТС. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.
- 9.7. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене согласно шагу аукциона, если иное не установлено аукционной документацией.
- 9.8. Оператор размещает на ТС лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.
- 9.9. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.
- 9.10. В ходе проведения аукциона Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:
- предложение предоставлено по истечении установленного срока предоставления предложений;
 - предоставленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона;
 - предоставленное предложение о цене меньше или равно ранее предоставленному предложению.
- 9.11. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени ТС по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором.
- 9.12. Срок для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке: в случае поступления предложения о цене время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из предложений. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления последнего предложения о цене не

поступило следующее предложение о цене, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ТС завершается.

- 9.13. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств ТС.

10 Порядок завершения процедуры аукциона

- 10.1. После завершения всех стадий торговой процедуры Организатор посредством штатного интерфейса ТС формирует протокол подведения итогов и (или) сведения о завершении процедуры (не публикуются в открытой части ТС).
- 10.2. Оператор размещает протокол подведения итогов в открытой части ТС.
- 10.3. В протоколе подведения итогов, формируемой средствами штатного интерфейса закрытой части УТП, Организатор процедуры указывает решение, принятое в отношении каждого Участника процедуры.
После размещения протокола подведения итогов в ТС Оператор обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части ТС.
- 10.4. Оператор средствами УТП формирует и направляет победителю сообщение с отчетом об итогах торговой процедуры.
- 10.5. Организатор осуществляет возврат денежных средств в размере обеспечения, указанного в извещении о проведении аукциона в срок не более 20 рабочих дней в отношении Участников, не допущенных к участию в аукционе, после публикации протокола об определении участников.
- 10.6. Организатор осуществляет возврат денежных средств в размере обеспечения, указанного в извещении о проведении аукциона, участников, участвовавших в аукционе, но не ставших победителями в срок не более 20 рабочих дней после размещения Оператором протокола подведения итогов (п. 10.1).
- 10.7. Обеспечение заявки, внесенное победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.
- 10.8. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся.

11 Разъяснение положений документации об аукционе

- 11.1. Любой претендент вправе направить Организатору через сайт электронной площадки <http://www.b2b-center.ru> или на адрес электронной почты запрос о разъяснении положений аукционной документации в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе (п. 1.12.4). Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные позднее срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.
- 11.2. Организатор аукциона обязуется в разумный срок, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока приема заявок ответить на запрос о разъяснении положений документации об аукционе.
- 11.3. Организатор аукциона доводит до всех претендентов на участие в аукционе, информацию с разъяснениями документации об аукционе путем размещения указанных разъяснений на сайте Электронной площадки <http://www.b2b-center.ru/>.

12 Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

- 12.1. Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.
- 12.2. Сообщение о внесении изменений в документацию об аукционе размещается на сайте Электронной площадки <http://www.b2b-center.ru>.
- 12.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе не позднее, чем за 3

(три) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (п. 1.12.4). Изменения подлежат размещению на официальном сайте Электронной площадки <http://www.b2b-center.ru> в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения документации об аукционе.

- 12.4. Изменение предмета аукциона не допускается.
- 12.5. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении документации об аукционе, публикуется на Электронной площадке <http://www.b2b-center.ru>.
- 12.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона на любом этапе проведения аукциона, не неся никакой ответственности перед Участниками аукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Электронной площадки. Оператор в течение одного рабочего дня со дня размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении аукциона.

13 Порядок заключения договора

- 13.1. Победитель и Организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона. Протокол подписывается Организатором аукциона, сканируется и посредством электронной почты направляется победителю аукциона для последующего подписания. Победитель аукциона подписывает копию протокола, сканирует и посредством электронной почты направляет протокол Организатору аукциона. Подлинный экземпляр протокола направляется Организатором аукциона победителю, вместе с договором, в соответствии с п. 13.4. настоящей Документации. победитель аукциона, уклонившийся от подписания протокола, обязан возместить причинённые этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.
- 13.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, отказался от подписания протокола о результатах аукциона победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаётся уклонившимся от заключения и **денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.**
- 13.3. Договор готовится Организатором аукциона и подписывается с победителем аукциона не позднее 15 (Пятнадцати) дней после завершения аукциона и размещения Оператором протокола подведения итогов в открытой части ТС (п. 10.3).
- 13.4. В течение 5 (Пяти) дней после дня размещения Оператором протокола подведения итогов в открытой части ТС (п. 10.3.) Организатор аукциона готовит договор и направляет его победителю аукциона для подписания. Победитель аукциона подписывает и направляет договор Организатору аукциона таким образом, чтобы Организатор аукциона получил подписанный договор не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения договора победителем аукциона.
- 13.5. В случае неполучения Организатором подписанного договора в установленный п. 13.4. настоящей Документации срок победитель аукциона признаётся уклонившимся от заключения и **денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.**
- 13.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника

аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

- 13.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Организатор готовит договор и направляет его участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, для подписания. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона подписывает и направляет договор Организатору аукциона таким образом, чтобы Организатор аукциона получил подписанный договор не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения договора участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.
- 13.8. В случае неполучения Организатором подписанного договора в установленный п.13.7. настоящей Документации срок участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаётся уклонившимся от заключения и **денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.**

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. В случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор имеет право объявить повторный аукцион и изменить условия аукциона в установленном законодательством РФ порядке, а также Организатор имеет право не объявлять повторный аукцион.

ЧАСТЬ II. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВОК

ФОРМА 1. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой (-ом) указаны в заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора (*наименование*), выражает согласие на заключение договора купли-продажи объекта имущества (*наименование, реестровый номер открытого аукциона в электронной форме*), на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе.

ФОРМА 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Информация об участнике аукциона:

Юридическое лицо	Фирменное наименование (наименование)	
	Сведения об организационно- правовой форме	
	Сведения о месте нахождения	
	Почтовый адрес	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	
	ОГРН, ИНН юридического лица	
	Банковские реквизиты	
Физическое лицо	Фамилия, имя, отчество физического лица	
	Сведения об организационно- правовой форме	
	Паспортные данные физического лица	
	Сведения о месте жительства (прописка)	
	Сведения о месте нахождения	
	Почтовый адрес	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	
	Идентификационный номер (ИНН) физического	
Банковские реквизиты		

ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Проект договора изложен в Приложении №2 к настоящей аукционной документации. Приведенный в Приложении №2 к настоящей аукционной документации проект договора, обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Претендент на участие в аукционе может предложить иные формулировки отдельных пунктов или разделов договора, однако предложение иных условий договора будет являться основанием для отклонения заявки такого Претендента.